

英語科目非常勤講師の募集について

2014年度より実施される英語新カリキュラムのさらなる充実を図るために、駒澤大学総合教育研究部外国語第一部門では、下記の要領で英語科目の非常勤講師を公募します。

仕事内容：必修英語科目ないし選択英語科目を週1日、2コマ程度担当

勤務地： 本学駒沢キャンパスないし玉川キャンパス

募集人員：非常勤講師として10名程度

応募資格：応募時点で下記の1と2と3aないし3bないし3cを満たす方

1. 博士前期課程修了後、大学院などの正規教育機関で2年以上の研究歴を持つ方。または、それと同程度の研究業績を持つ方。
2. 大学や高等学校などの正規教育機関で6ヶ月以上の英語教育歴を持つ方。
- 3a. 日本語を母語とする場合、英検1級、TOEIC900点以上、TOEFL-iBT90点以上を目安として、高度な英語運用能力を客観的に証明する資格を持ち、英語を使った授業運営ができる方。
- 3b. 英語を母語とする場合、学生などからの質問にわかりやすく応答できる日本語運用能力を持つ方。
- 3c. 日本語も英語も母語としない場合、3aおよび3bを目安として、十分な日本語と英語の運用能力を持つ方。

待遇：本学の規定による

募集期間：2014年4月1日より6月30日まで（先着順に審査を開始し、予定よりも早く締め切る可能性があります。）

着任時期：2014年10月1日より、または2015年4月1日より（適材適所の配置を試みるため、着任時期がこれよりも遅くなる可能性があります。その場合は、応募者のご意向も伺いつつ、調整を行います。）

応募書類：

1. 申込書一通。2014年10月以降の出講可能な曜日と時間帯を明記すること（複数の可能性を回答されることが望ましい）。また、応募の動機や担当にあたっての抱負などについて、簡単な説明を必ず併記すること。

2. 教育・研究歴などを明記した履歴書一通（様式自由、写真添付のこと）。なお、語学力を公的に証明する各種資格試験のスコアや、これまでの担当した授業の具体的な内容についての説明を、必ず記載すること。
3. 研究業績書一通（様式自由）。なお、代表的な論文業績一点に赤丸をつけ、その梗概を母語で簡潔に付記すること。
4. 2および3の書類に記載された事項や内容などについて照会できる人物の氏名、現職、連絡先などを記載した文章一通（様式自由）。（大学院に在籍中の応募者は現在の指導教官について記載すること。）なお、審査の途中で、この人物からの正式な推薦書の提出を求めます。

応募書類の提出先：上記1～4の書類を期日までに下記へ郵送すること。

〒154-8525

東京都世田谷区駒沢1-23-1 駒澤大学

総合教育研究部 「外国語部門事務室」 宛

* 「英語非常勤人事（総合）応募書類在中」と朱書きの上、書留郵便で送付のこと。
直接の持参やメールでの提出は受け付けません。

選考内容：書類選考及び面接（模擬授業を含む）による。

注意：

1. 勤務キャンパスや担当授業を応募者が指定することはできません。
2. 応募書類は一切返却しません。
3. 応募書類や応募方法に不備のある場合は審査対象としません。
4. 審査の途中で、ティーチング・プランや推薦書など、追加の書類の提出を求めます。
5. 審査結果の通知までに時間がかかる場合があります。
6. 公募の要領や応募資格、応募書類の準備について、また審査方法、審査過程そして審査結果など、応募者からの質問には一切応じません。大学の他部局にも絶対に問い合わせないこと。

以上

2014年3月18日

駒澤大学総合教育研究部外国語第一部門

主任 大庭直樹