

投稿論文の審査結果通知から EL への論文掲載までの手順案内

	投稿者⇒編集委員会	編集委員会⇒投稿者	投稿者⇒開拓社	開拓社⇒投稿者
論文投稿	<p>メールの宛先： 日本英語学会編集委員会 ar-toko@kaitakusha.co.jp</p> <p>メールの件名： 「ELX 巻 Y 号用投稿論文 (氏名)」</p> <p>メール本文： ① 論文タイトル・論文種別 ② 投稿者氏名・連絡先 ③ フォント情報</p> <p>添付ファイル ① 投稿論文ファイル (pdf 版あるいは word 版)</p>	点検終了後受領メール		受領メール (自動応答)
一次審査結果通知		<p>メールの件名： 「EL 投稿論文審査結果のお知らせ」</p> <p>添付ファイル： ① 一次審査結果通知書 ② 一次審査用紙 (投稿者宛) ③ 電子版再投稿に関する情報 ④ 修正箇所申告用紙 1</p>		
書き直し原稿の再投稿	<p>メールの宛先： 日本英語学会編集委員会 ar-toko@kaitakusha.co.jp</p> <p>メールの件名： 「EL 一般論文再投稿 (氏名)」</p> <p>メール本文： ① 論文タイトル・論文種別 ② 投稿者氏名・連絡先 ③ フォント情報</p> <p>添付ファイル： ① 書き直し論文表紙ファイル ② 書き直し論文本文ファイル ③ 修正箇所申告用紙 1 (氏名)</p>	点検終了後受領メール		受領メール (自動応答)
再査読結果通知		<p>メールの件名： 「EL 投稿論文再審査結果のお知らせ」</p> <p>添付ファイル： ① 結果通知書 ② 修正指示用紙 ③ 最終稿作成要項 ④ 修正箇所申告用紙 2</p>		
	執筆者⇒編集委員会	編集委員会⇒執筆者	執筆者⇒開拓社	開拓社⇒執筆者
最終原稿提出	<p>メールの宛先： 日本英語学会編集委員会 ar-toko@kaitakusha.co.jp</p> <p>メールの件名： 「EL 最終稿論文 (氏名)」</p> <p>メール本文： ① 論文タイトル・論文種別 (投稿時より変更の際にはその旨明記) ② 執筆者氏名 (共著の場合は全て列挙) ③ 連絡先 ④ フォント情報</p> <p>添付ファイル： ① 最終稿論文ファイル (pdf 版と word 版) ② 修正箇所申告用紙 2 (氏名)</p>	点検終了後受領メール		受領メール (自動応答)
最終原稿点検結果通知		<p>メールの件名： 「入稿原稿提出依頼と EL の校正案内」</p> <p>添付ファイル： ① 校正案内 ② 英文校閲結果に基づく修正要求 (校閲が入稿までの間に完了した場合) ③ 初校ゲラ校正による修正に関する申告書</p>		

	執筆者⇒編集委員会	編集委員会⇒執筆者	執筆者⇒開拓社	開拓社⇒執筆者
入稿用原稿提出			メールの宛先： 開拓社出版部編集課 EL 係・日本英語学会編集委員会 ar-toko@kaitakusha.co.jp メールの件名： 「ELX 巻 Y 号用入稿原稿 (氏名)」 メール本文： ① 論文タイトル・論文種別 ② 執筆者氏名(共著の場合は全て列挙) ③ 連絡先・初校ゲラ郵送先 ④ フォント・パソコン OS・使用ソフト情報 添付ファイル： ① 入稿用原稿ファイル (pdf 版と word 版)	受領メール(自動応答)
初校ゲラの送付案内		(入稿時までに英文校閲が完了しなかった場合) 添付ファイル： ① 英文校閲結果に基づく修正要求		メールの件名： 「初校ゲラ送付」 郵送物： ① 初校ゲラ
初校ゲラ点検完了通知			メールの宛先： 開拓社出版部編集課 EL 係・日本英語学会編集委員会 ar-toko@kaitakusha.co.jp メールの件名： 「初校ゲラ送付通知 (氏名)」 メール本文： ① 論文タイトル・論文種別 ② 執筆者氏名 添付ファイル： ① 初校ゲラ校正による修正に関する申告書 (氏名)	受領メール(自動応答)
再校ゲラ (pdf 版)の送付案内				メールの件名： 「再校ゲラ送付」 添付ファイル： ① 再校ゲラ pdf ファイル ② 目次確認用 pdf ファイル ③ 再校ゲラ校正による修正に関する申告書
再校ゲラ点検完了通知			メールの宛先： 開拓社出版部編集課 EL 係・日本英語学会編集委員会 ar-toko@kaitakusha.co.jp メールの件名： 「再校ゲラ確認完了通知 (氏名)」 メール本文： ① 論文タイトル・論文種別 ② 執筆者氏名 添付ファイル： ① 再校ゲラ校正による修正に関する申告書 (氏名)	受領メール(自動応答)

(上記の表では、論文審査過程では投稿者、掲載決定後は執筆者と表記してある)

<留意事項>

1. 編集委員会あるいは開拓社から添付ファイルとともに送信される連絡メールや校正ゲラが届き次第、必ず受領した旨を通知するメールを返信ください。
2. 開拓社から送られる自動応答の着信確認用の受領メールに返信する形で、連絡メールを送信しないでください。編集委員会あるいは開拓社宛に投稿・通知する場合には必ず指定されている宛先のアドレスに送信ください。
3. 編集委員会あるいは開拓社宛に投稿・通知する場合には、メールの件名およびメール本文には上記の表で指定されている情報を必ず明記ください。
なお、論文タイトル・論文種別が投稿時のものから変更となる場合には、その旨をメール本文に明記し、さらに添付ファイルの修正箇所申告用紙に必ず変更理由を明記ください。
4. 上記の表に記載されているメールの宛先アドレスは一般論文投稿用のものです。Review Article・Review や特別企画による一括投稿論文用のメールの宛先アドレスは編集委員会から送付される依頼書や案内書に別途記載されていますので、それを参照ください。